

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Infomasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Infomasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a	Kedudukan/domisili beserta alamat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Jl Kartini No.4 Magelang Telp. (0293) 360188 Email : kpadkotamagelang@gmail.com	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	ONLINE CETAK	Selama Berlaku	http://disperpusip.magelangkota.go.id/
b	Visi & Misi	Visi : "Magelang Sebagai Kota Jasa Yang Modern Dan Cerdas Dilandasi Masyarakat Sejahtera Dan Religius" Misi : 1. Meningkatkan SDM 2. Pengembangan Perkotaan 3. Pemerataan Pembangunan 4. Pengembangan Potensi Budaya 5. Toleransi Hidup Beragama	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	ONLINE CETAK	Selama Berlaku	http://disperpusip.magelangkota.go.id/pages/2/visi-dan-misi.html
c	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Susunan Organisasi : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Perpustakaan 4. Kepala Bidang Kearsipan 5. Kepala Seksi 6. Jabatan Fungsional	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	ONLINE CETAK	Selama Berlaku	http://disperpusip.magelangkota.go.id/pages/5/struktur-organisasi.html

d	Tugas & Fungsi	Dasar Hukum : Peraturan Walikota Magelang Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	ONLINE CETAK	Selama Berlaku	http://disperpusip.magelangkota.go.id/pages/5/struktur-organisasi.html
e	Profil Kepala Dinas	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Drs. ISA ASHARI,M.M	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	ONLINE CETAK	Selama Berlaku	http://disperpusip.magelangkota.go.id/pages/14/profil-kepala-dinas.html
f	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun verifikasi 2018	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	Selama Berlaku	
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Disperpusip Kota Magelang							
a	Nama program & kegiatan tahun 2019	Terdapat 8 program dan 55 kegiatan	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 Tahun	
b	Penanggungjawab & Pelaksana Program	Disperpusip	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 Tahun	
c	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Program kegiatan 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan 4. Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan 5. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan 6. Program Penyelamatan & Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah 7. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala & Prasarana Kearsipan 8. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 Tahun	

d	Nilai Anggaran Kegiatan/Program	Program kegiatan 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1.136.409.000 2. Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur 473.817.000 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan 47.681.000 4. Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan 1.457.337.000 5. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan 36.616.000 6. Program Penyelamatan & Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah 688.948.000 7. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala & Prasarana Kearsipan 104.085.000 8. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi 151.301.000	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 Tahun	
e	Target dan Capaian Penyerapan Kegiatan	Target Capaian Penyerapan 100 %	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 Tahun	
3	Informasi Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan Disperpusip Kota Magelang							
a	Laporan Kinerja Disperpusip Tahun sebelumnya	Menyajikan realisasi kinerja atas indikator kinerja sasaran strategis yang tertuang dalam perubahan perjanjian kinerja disperpusip tahun 2018	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
b	Kerangka Acuan Kerja	Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan sesuai dengan program dan kegiatan tahun 2019	Kadin	Bidang Perpustakaan	2019	CETAK	2 TAHUN	

c	Informasi realisasi kegiatan yang sedang dan telah dijalankan	Berisi tentang : 1. Pendapatan 2. Belanja 3. Transfer 4. Pembiayaan 5. Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Des 2018	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
d	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Dinas	Berisi tentang 1. Arah kebijakan umum pemerintah daerah 2. Pengelolaan keuangan daerah secara makro, termasuk pendapatan dan belanja daerah dan pembiayaan daerah	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
4	Informasi Keuangan Badan Publik							
a	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2018	Berisi : 1. Pendapatan LRA s.d Desember tahun 2018 : 69.277.700 2. Belanja LRS s.d Desember 2018 : 6.904.401.403	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
b	Neraca Tahun 2018	Berisi : 1. Aset lancar : 11.653.500 2. Aset tetap : 21.255.152.169,06 3. Aset lainnya : 159.143.483	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
c	Catatan atas laporan keuangan tahun 2018	CALK s.d bulan desember 2018	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
d	Daftar aset dan inventaris tahun 2018	Realisasi aset tetap daerah tahun anggaran 2018 : 28.130.704.835	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
e	Perda APBD Tahun 2019	Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 2 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
f	APBD Tahun 2019	APBD Perubahan 2019 : 7.117.386.000	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	

g	Ringkasan RKA Disperpusip Tahun 2019	Rencana Kerja Disperpusip yang memuat : 1. Belanja tidak langsung : 3.021.192.000 2. Belanja langsung : 4.096.194.000	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
h	Ringkasan DPA Disperpusip Tahun 2019	Berisi tentang : 1. Pendapatan asli daerah : 76.350.000 2. Belanja langsung dan belanja tidak langsung : 7.117.386.000	Sub Bag Program	Sekretaris	2019	CETAK	2 TAHUN	
5	Tata Kelola Informasi Publik Tahun 2019							
a	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Berisi permohona data 1. Jumlah pengunjung 2. Jumlah koleksi buku 3. Kerjasama	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	Selama berlaku	
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan adalah 3 hari setelah permohonan di terima jika informasi belum dikuasai perpanjangan waktu selama 7 hari	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	Selama berlaku	
c	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan yang dikabulkan selama tahun 2019 sebanyak 8 pemohon	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	Selama berlaku	
d	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Penolakan dengan alasan bukan kewenangan	Sub Bag Umpeg	Sekretaris	2019	CETAK	Selama berlaku	

6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan							
a	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Bidang Perpustakaan : 1. Peraturan Daerah Kota Magelang No 3 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan 2. Rancangan Peraturan Walikota Magelang No 87 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Magelang No 3 Thun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	Sie Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	2019	CETAK	Selama Berlaku	

B. INFORMASI SETIAP SAAT

No	Judul Infomasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Infomasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik tahun 2019 berisi tentang 1. Judul 2. Ringkasan 3. Pembuatan 4. Waktu 5. Bentuk Informasi 6. Jangka waktu 7. Jenis media yang memuat	Kadin	Sekretaris	2019	CETAK	Selama Berlaku	
2	Informasi tentang Organisasi, Administrasi kepegawaian dan keuangan	Berisi tentang 1. Pedoman organisasi 2. Profil pegawai 3. Anggaran secara umum 4. Perjanjian kerjasama	Kadin	Sekretaris	2019	CETAK	Selama Berlaku	

3	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukung	Bidang Perpustakaan membuat perjanjian kerjasama dengan sekolah, ponpes, instansi serta BUMD	Kadin	Bidang Perpustakaan	2019	CETAK	Selama Berlaku	
4	Surat pimpinan pejabat badan publik	Berisi tentang disposisi surat undangan	Kadin	Sekretaris	2019	CETAK	Selama Berlaku	
5	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Renja tahun 2019	Kadin	Sekretaris	2019	CETAK	Selama Berlaku	

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG



Drs. ISA ASHARI, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19621024 198503 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG

No	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi / Pertimbangan bagi Publik		Jangka waktu
			Dibuka	Ditutup	
1	Data Anggota Perpustakaan	UU No. 14 Th. 2008 tentang KIP pasal 17 huruf h nomor 5	Mengungkap rahasia personal	Melindungi rahasia personal	Tanpa batas
2	Biodata PNS terkait data pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • UU No.14 Th.2008 tentang KIP pasal 17 huruf h • UU No.5 Tahun 2014 tentang ASN pasal 21 huruf d 	Rahasia pegawai diketahui pihak lain, sehingga mengganggu privasi	Rahasia Pegawai terjaga	Tanpa batas
3	Laporan Hasil Pemeriksaan BPK	<ul style="list-style-type: none"> • UU No.15 Tahun 2004 pasal 19 • UU No.15 Tahun 2006 tentang BPK pasal 7 • UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 9 	Mengganggu privasi pihak terperiksa	Rahasia pihak terperiksa terjaga	Setelah LHP diserahkan ke DPRD
4	Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat	<ul style="list-style-type: none"> • UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 17 huruf i • UU No.15 Tahun 2004 pasal 19 • UU No.15 Tahun 2006 tentang BPK pasal 7 • UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 9 	Mengganggu privasi pihak terperiksa	Rahasia pihak terperiksa terjaga	Tidak terbatas/kecuali bila ada permohonan instansi terkait
5	Sistem Keamanan Informasi	UU No.11 Th 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, Pasal 25 Pasal 17 UU No 14 Th 2008 Huruf b,I, dan j	Menimbulkan potensi kerugian investasi untuk kepentingan umum/merugikan keuangan Negara	Terjaga dari potensi kerugian	Selama masih difungsikan/digunakan
6	Dokumen Penawaran Penyedia Jasa	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 17 huruf I dan huruf j tentang Pengadaan Barang/Jasa	Munculnya persaingan yang tidak sehat	Dapat menjaga obyektivitas penilaian	Terbatas sampai dengan proses pengadaan barang/jasa selesai
7	Dokumen Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> • UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 17 huruf I 	Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara	Memberikan kepastian atas proses kerjasama	Setelah proses tindak lanjut audit BPK

No	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi / Pertimbangan bagi Publik		Jangka waktu
			Dibuka	Ditutup	
		<ul style="list-style-type: none"> UU No.30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan Perpres RI No 16 Th 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 	prematur		

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG



Drs. ISA ASHARI, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19621024 198503 1 006